



# ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“

5800, Плевен, ул. "П. Каравелов" № 22  
iovkov.pleven@gmail.com  
<http://www.yovkov-pleven.eu>

Директор: 064 835 548  
Заместник-директори: 064 828 805  
Канцелария: 064 828 905

## УТВЪРЖДАВАМ:

**Тодор Трайков,**

Директор  
на ОУ „Йордан Йовков“ гр. Плевен

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „ЙОРДАН ЙОВКОВ“ за учебна 2022/2023 година

(приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 16 / 14.09.2022 година,  
утвърден със заповед № РД-12-704/14.09.2022 година)

### РАЗДЕЛ I

#### КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

ОУ „Йордан Йовков“ е общинско училище с традиции и демократично развитие, вписващо се в европейските структури. Предизвикателствата пред обучението и възпитанието в него са много и различни. Нови са и идеите, и принципите, върху които те се изграждат. В сложната обстановка, в която живеем, училище „Йордан Йовков“ трябва не само да оцелява, а преди всичко да се развива. Цялостната УВР през 2021/2022 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището през цялата учебна година се обучаваха 307 ученици, разпределени в 16 паралелки и една ГЗПО. Създадена беше система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност, осигурено беше единство и непрекъснатост на ОВП. Качеството на планиране бе решаващо условие за усъвършенстване на организацията, структурата и методиката на обучение в училището. Прозрачността на управлението и съчетаване на добрите традиции, усъвършенстването на работата в екип са водещите принципи при планиране на дейностите за учебната 2021/2022 г. Като се прибави и непрекъснатата модернизация и обновяване на материално-техническата база, както и прилагането на съвременни методи на обучение във връзка с настоящите интереси на подрастващото поколение, може да се смята, че това е една стабилна основа за изграждане на съвременни и подготвени за живота личности.

Постигнатите добри резултати в УВР са благодарение на създадените добри условия за ОВП. От завършилите училището седмокласници, всички са приети в езикови или професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с ОС. Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици са предизвикателство за педагогическия колектив, който търси решение на проблема ежедневно. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникналите

проблеми. ОУ „Йордан Йовков“ е училище с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в ОВП – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в процеса на усвояване на знания и умения, които да помогнат на ученика в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

## **РАЗДЕЛ II**

### **МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

Мисията на ОУ „Йордан Йовков“ е да вдъхновява и мотивира учениците за учебна дейност и личностно развитие, да възпитава личности, които да разчитат на себе си и да са отговорни граждани, готови да участват в едно развиващо се глобално общество; да осигурява качествено и модерно образование, което успешно съчетава националните традиции с европейското измерение, насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик.

### **ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО**

- Модерно конкурентоспособно училище за развитие на социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.
- Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ЦЕЛИ**

#### **1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ**

Повишаване авторитета на ОУ „Йордан Йовков“ чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на училището, като го направи търсено и конкурентоспособно.

Стратегическите цели на ОУ „Йордан Йовков“ са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование.

Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели.

На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

## ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИТЕ СТРАТЕГИИ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Провеждане на състезания в начален и прогимназиален етап по граматика с цел оценяване равнището на грамотност и функционална грамотност	ноември 2022г. май 2023г.	Гл. учител, учители по БЕЛ, нач. учители и учители ЦДО
2	Подготовка на учениците за НВО по БЕЛ/математика 7 кл.	постоянен	Преподаватели 7 кл.
3	Подготовка на учениците, свързана с функционалната им грамотност и подпомагане на децата със затруднения при четене	постоянен	Преподаватели нач.етап
4	По-всеобхватно използване на електронни уроци с цел повишаване на нагледността на преподавания материал, емоционалната наситеност на образователната дейност и мотивация на учениците	постоянен	Преподаватели 5-7 кл. Нач.учители
5	Поддържане на електронни дневници и сайт	Постоянен	Преподаватели 5-7 кл. Нач.учители
6	Използване на електронната платформа „Един компютър – много мишки“ Envision	Постоянен	Нач.учители

## 2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1: РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

#### *Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието*

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: 09. 2022 г.

Отговорник: директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: август – септември 2022 г.

Отговорник: директор, зам.-директор, гл. учител

## АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Проучване интересите на учениците за ИУЧ, ФУЧ, обобщаване на заявленията	V-VI. 2022 г.	Преподаватели
2	Изготвяне на списъци на подлежащите на задължително обучение ученици	VIII-IX. 2022 г.	Директор Кл. р-ли
3	Изготвяне график за оптимален режим на обучение и разпределение на кл.стаи и кабинети	До 13.09.2022 г.	Зам.-директор Кл. р – ли
3	Избор на варианти за организиране на ОВП, приемане на уч.планове за настоящата учебна година	До 12.09.2022 г.	Директор
4	Посещение на провежданите есенни съвещания	м. IX.2022 г.	Преподаватели
5	Да се изготви и утвърди седмичен и дневен режим	До 12.09.2022 г.	Директор
6	Да се изготви и утвърди седмичното разписание, отговарящо на изискванията	До 13.09.2022 г.	Директор
7	Да се раздадат безплатните учебници до VII клас, като се осигури система на отговорност в опазването им	До 13.09. 2022 г.	Домакин учители
8	Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал по предмети, ЧК, допълнителен час за спортни дейности, ФУЧ, ИУЧ	18.09.2022 г.	Директор, ЗДУД Преподаватели
9	Изготвяне на график за провеждане на входното ниво и контролните работи през I и II учебен срок	16.09.2022 г., 2 седмици след началото на всеки срок	ЗДУД
10	Изготвяне на график за провеждане на ФУЧ, ДЧК, ДЧФВС, консултации по предмети	16.09.2022 г.	ЗДУД
11	Изготвяне на график за дежурството в училище – начален и прогимназиален етап	16.09.2022 г.	ЗДУД
12	Актуализиране на ПДУ	12.IX.2022 г.	Директор, Комисия
13	Сформиране на училищни комисии, изработване и приемане планове им за работа	м.09.2022г.	Директор Комисии
14	Провеждане на задължителните инструктажи с педагогическия, непедagogическия персонал и учениците	02.09.2022г. 27.09.2022 г.	Ирена Стоянова, Кл. р – ли
15	Преглед на ЗУД за началото на учебната година	До16.09.2022 г.	ЗАС
16	Изготвяне на Списък – Образец № 1 за учебната година	20.09.2022 г.	Директор, ЗДУД,
17	Заверка на ученическите книжки и уч.карти	30.09.2022 г.	Директор, Кл. р - ли
18	ОВП се съвместява с работа по мярката „БЕЗ СВОБОДЕН ЧАС В УЧИЛИЩЕ”	16.09.2022 г. - 30.06.2023 г.	Директор, ЗДУД

## СОЦИАЛНО – БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

№	Дейности	Срок	Отговорник
1	Получаване на санитарно разрешение за началото на учебната година	До 13.09.2022 г.	Директор
2	Превантивна работа в трудовия колектив и сред всички ученици за създаване на атмосфера за недопускане на рушене и унищожаване на придобитото имущество	Постоянен	Преподаватели, Кл. р-ли
3	Извършване на частични строително-ремонтни работи	м.VIII – м.IX.2022г.	Директор, Гл.счетоводител
3	Изготвяне на план за работа през зимата и осигуряване на нормален учебен процес.	м.XI.2022 г.	Комисия
4	Актуализиране на Правилник по ЗБУТ	м.IX.2022 г.	Комисия

### 1.1.4 Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август-септември 2022 г. Отговорник: ПС

### Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

#### 1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: септември – юни 2022/2023 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

#### 1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: ноември 2022г.

Отговорник: ККД

#### 1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, гл. счетоводител

### Дейност 3: Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, *атестиране на институцията и педагогическите кадри* и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: ноември, 2022г.

Отговорник: директор, ЗДУД

1.3.2. Изработване на училищен план за квалификация; планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: ККД, гл. учител

### ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок/ Период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	Представяне на информация по темата „Технологиите, които ни доближават до нашите деца”	м.септември 2022	ККД / училищен екип
2	„Оценяване и планиране”	м.октомври 2022	ККД / училищен екип
3	Представяне на информация по темата „ Работа с деца и ученици със СОП. Изграждане на позитивна, приемна и подкрепяща среда за деца и ученици със СОП.Обща и допълнителна подкрепа – същност”	м.ноември 2022	ресурсен учител
4	Обучителната трудност – предизвикателство и креативност.Адаптиране на тестове	м.ноември 2022	ККД ,ресурсен учител
5	Проектно-базирано обучение – стратегия за развитие познавателния потенциал на учениците	м.декември 2022	ККД / училищен екип
6	Кръгла маса на тема „Съвременни тенденции за прилагане на компетентностния подход в началния етап на образование”	м.януари 2023	ККД / училищен екип
7	Работа с ученици с хиперактивност и дефицит на внимание	м.януари 2023	ККД, ресурсен учител, психолог
8	Кръгла маса на тема „Съвременни тенденции за развитие на математическата компетентност в началния етап на обучение“	м.март 2023	ККД / училищен екип
9	Творчески групи за разработване на проекти	м.март 2023	ККД / училищен екип
10	Ден на отворените врати	м.март 2023	ККД / училищен екип
11			
12			
13			
14			

### ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

№	Тема	Срок/ Период на провеждане	Отговорник за провеждане на обучението
1	От бърнаут към продуктивност: Тренинг за преодоляване на синдрома на професионалното прегаряне	м.октомври 2022	RAABE
2	Разработване, внедряване и	м.декември 2022	RAABE

	използване на интерактивни форми и методи в образователния процес		
3.	Иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите от обучението	м.февруари 2023	RAABE

1.3.3. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, ККД

1.3.4. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: постоянен

Отговорник: председатели на МО, педагогически специалисти

#### **Дейност 4. Нормативно осигуряване.**

1.4.1. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

1.4.2. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД

1.4.3. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Наредба №8/2016 г. за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Училищна експертна комисия по архивиране

#### **Дейност 5. Училищен персонал**

1.5.1. Изработване и приемане от ПС на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, комисия за оценяване

#### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

#### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.**

##### **Дейност 1. Индивидуална среда на ученика**

2.1.1. Осигуряване на оптимални условия за обучение на учениците. Интерактивно учене.

Срок: септември/октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2.1.2. Приемане от ПС на формите на обучение за конкретната учебна година.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

2.1.3. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – клубове, школи и др.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: пед. специалисти

2.1.4. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, ЗДУД, пед. специалисти

2.1.5. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите, с оглед постигането на по-добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, пед. специалисти

## **Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.2.1. Актуализиране Програмата за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: септември/октомври, 2022 г.

Отговорник: директор, ЗДУД, психолог

2.2.2. Съвместна работа на председателя на УКС с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение

Срок: постоянен

Отговорник: председ.на УКС,  
класни ръководители

2.2.3. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Сайт на училището;
- Електронен дневник;
- Електронни портфолиа на учители;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, учители

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:**

### **УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ**

#### **Дейност 1: Учебна дейност**

3.1.1. Разработване и утвърждаване на годишните разпределения на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочно планиране при необходимост.

Срок: при необходимост

Отговорник: директор, ЗДУД, учители

3.1.3. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: учители

3.1.4. Адаптиране на годишните разпределения за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.



Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически специалисти  
3.1.5. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически специалисти  
3.1.6. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически специалисти  
3.1.7. Разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: постоянен  
Отговорник: педагогически специалисти

## **Дейност 2: Оценяване и самооценяване**

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, зам.-директор, учители

3.2.2. Използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- Достъпност на оценяването
- Точност
- Яснота
- Съгласуваност
- Сравнимост
- Свързаност
- Надеждност
- Обективност
- Подобряване на качеството

Срок: постоянен, 2022/2023 г.

Отговорник: Директор и ЗДУД

3.2.3. Изготвяне на графици за провеждане на контролните и класните работи и предварителното им оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: октомври, 2022 г.

Отговорник: ЗДУД, учители

3.2.4. Осъществяване на контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: ноември, април 2022/2023 г.

Отговорник: директор, ЗДУД

## **Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик - учител; ученик - ученик, учител – учител**

3.3.1. Подкрепа на личностното развитие на детето и ученика в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: постоянен

Отговорник: Психолог, учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Психолог

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

Срок: постоянен

Отговорник: Учители, Психолог

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: май/юни, 2023 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.5. Училищни празници и традиции:

I. Отбелязване на 111 години от създаването на училището – изготвяне на план от дейности и мероприятия.

Ръководство, Комисия

## II. Училищни празници и традиции

№	Дейности	Срок	Отговорник
1.	Тържествено откриване на новата учебна година.	15.09.2022 г.	Комисия
2.	Отбелязване на Ден на народните будители – беседа за празника, изработване на постери, презентация.	30.10.2022 г.	Класни р-ли
3	Почистване района на училището; - „Обичам и пазя моята планета“ – изложба;	м.октомври 2022	Класни р-ли; учители ЦОУД; Ирена Стоянова
4	Посещение в библиотеката – запознаване с творчеството на любими детски автори; - „Театър на пръсти“;	м.ноември 2022	Класни р-ли; учители ЦОУД
5	Българско народно творчество – драматизация на приказка; - Ние сме малки творци;	м.ноември 2022	Класни р-ли; учители ЦОУД
6	Ден на приятелството – приобщаващ училищен празник на приятелството	м.ноември 2022	Класни р-ли; учители ЦОУД
7	Коледни тържества. Коледна изложба.	17-21.12.2022.	Кл.р-ли I-VII кл.
8	Четене по роли на любими приказки;	м.декември 2022	Класни р-ли; учители ЦОУД
9	Изработване на книжка с любими герои - с текст и илюстрации от учениците –VI клас;	м.януари 2023	Класни р-ли; учители ЦОУД
10.	Профилактика на детското здраве, инициативи: - Здравни беседи с медицинско лице; - Усмихни се със „Зъбки, бели като гъбки“ ; - „Аз се храня здравословно“; - Дискусия „Знам как да се поддържам чист и спретнат, да се храня здравословно“	м.януари 2023	Класни р-ли; м.с.Цветкова

	- „От къде идват бебетата?“		
11.	Състезание по правопис „Аз пиша правилно“ - IV клас.	м.февруари 2023	Кл. р-ли
12.	Почит към националните герои: Васил Левски: - Делото на Апостола; - Животът на Васил Левски – посещение на библиотеката.	19.02.2023 г.	Кл. р-ли
13	Изработване на книжка по любима приказка – II клас;	м.февруари 2023	Кл. р-ли
14	Трети март – Национален празник.	03.03.2023 г.	Кл.р-ли
15	Посрещане на баба Марта: изложба на мартеници, изработени от учениците.	01.03.2023 г.	Кл.р-ли
16	Честване на 8 март.	март 2023 г.	Кл.р-ли
17	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“ .	март 2023 г.	Кл. р-ли I кл.
18.	Празници на словото: - Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“;	март 2023 г.	Кл. р-ли I кл.
19	Честване на Международния ден на планетата Земя – инициативи: - Конкурс за рисунка „Моята планета Земя“; - „Да пазим нашата планета“, изработване на постери;	м.април 2023	Класни р-ли; учители ЦОУД
20	Почистване на определен район; - Облагородяване на училищната градинка – засаждане на дървета и цветя.	м.април 2023	Класни р-ли; учители ЦОУД
21	Състезание по оказване на Първа медицинска помощ	м.април 2023	Класни р-ли; учители ЦОУД; м.с.Цветкова
22	Пролетни празници и обичаи	м.април 2023	Класни р-ли; учители ЦОУД
23	Тържествено отбелязване на 24 май.	24.05.2023	комисия
24	Тържествено изпращане на учениците от 7 клас - випуск 2023	юли 2023	комисия

### **III. Тематични мероприятия по випуски**

1.	Празник на буквите „Ние вече сме грамотни“	Кл. р-ли I клас
3.	„Здравето – най-голямото богатство“	Кл. р-ли II клас
4.	„Моята България“	Кл. р-ли III клас
6.	„Повелители на рециклирането“	Кл. р-ли IV клас
7.	Ден на математиката	Кл. р-ли V клас
8.	Ден на математиката	Кл. р-ли VI клас
9.	Интердисциплинарно състезание „Науката в образи“ V–VII клас	Преподаватели и кл. ръ-ли V-VII

#### **Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението.**

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. специалисти по съответните предмети в IV и VII клас

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: май/юни, 2023 г.

Отговорник: пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на план за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: септември, 2022 г.

Отговорник: директор, зам.-директор

### **Дейност 5: Надграждане на знания и умения**

3.5.1. Подготовка за участие на ученици в спортни състезания, екскурзии, изложби, олимпиади, конкурси и др.

**СПОРТЕН КАЛЕНДАР** – изпълняват се дейностите, съгласно „Плана за гражданско образование“

**ЕКСКУРЗИИ** – Съгласно чл. 15. (Изм. - ДВ, бр. 77 от 2017 г.) от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г.; изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.; изм. и доп., бр. 46 от 09.06.2017 г., в сила от 09.06.2017 г.; изм. и доп., бр. 77 от 26.09.2017 г. Издадена от министъра на образованието и науката, който гаси:

- (1) Съобразно очакваните резултати от обучението по отделните учебни предмети по време на учебната година учениците може да участват в организирани прояви, изяви и мероприятия и организирано да посещават природни обекти, обществени, културни и научни институции, които посещения не са предмет на уреждане от наредбата по чл. 79, ал. 5 от Закона за туризма. (2) Редът и начинът на организиране на посещенията на природни обекти, прояви, изяви и мероприятия в обществени, културни и научни институции се определят в правилника за дейността на училището, а провеждането им се контролира от директора. (3) Посещението и/или участието в прояви, изяви и мероприятия, организирани от други институции и провеждани в населеното място на училището, се разрешават от директора на училището по реда и начина, определени в ал. 2. (4) За всички дейности по организирано извеждане на ученици от населеното място на училището се изисква информирано писмено съгласие на родител. Редът, начинът и сроковете за уведомяване на родителите, получаването и съхранението на информираното писмено съгласие се определят в правилника за дейността на училището.

В училище „Йордан Йовков“ са планирани следните мероприятия:

КЛАС	СРОК	МАРШРУТ	ръководители	мероприятие
1 а, б				
2 а				
3 а, б, в				Учебна екскурзия с образователна цел 1 ден
4 а, б				Учебна екскурзия с образователна цел 1 ден
5 а, б, в				Учебна екскурзия с образователна цел 2 дни
6 а, б, в				Учебна екскурзия с образователна цел 2 дни
7 а, б, в				Учебна екскурзия с образователна цел 2 дни

**Забележка: Педагогическият съвет има право да гласува възникнали промени, във връзка с планираните мероприятия.**

### **ИЗЛОЖБИ**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1.	Български коледни обичаи и традиции	17-21.12.2022 г.	Учител ИИ, кл. р-ли
2.	„Портрет на Левски“	Февруари 2023 г.	Учител ИИ
3.	Изложба Баба Марта	Март 2023 г.	Учител ИИ, преподаватели нач.етап
4.	Изложба за Трети март	01.03.2023 г.	Учител ИИ, преподаватели нач.етап
5.	Пролетна изложба	Март 2023 г.	Учител ИИ, преподаватели нач.етап
6.	Великденски яйца, картички.	Април 2023 г.	Учител ИИ, преподаватели нач.етап

### **ОЛИМПИАДИ**

**По Графика на МОН за уч.2022/2023 г. и желанието на учениците**

<b>№</b>	<b>ДЕЙНОСТИ</b>	<b>СРОК</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>
1.	Олимпиади по графика на МОН за уч. 2022/2023 г	График на МОН	Кл.р-ли, учители по предмети

### **КОНКУРСИ**

**„Бялата лястовица 2022 г.”**

**Национален календар на МОН за извънкласните дейности**

**„Ученик на годината”**

**„Родител на годината”**

**„Клас на годината”**

**Фото конкурс “Моят град” и “Моето училище - 2”**

**<https://night.nauka.bg/fotokonkurs-moyat-grad/>**

**[https://night.nauka.bg/fotokonkurs-moeto-uchilishte-](https://night.nauka.bg/fotokonkurs-moeto-uchilishte-2/?fbclid=IwAR0_sHOHDrMuHis_1N9qF-WFGnTj2TujDaBxHqZL-SeUXgbrB_-tJvD351g)**

**[2/?fbclid=IwAR0\\_sHOHDrMuHis\\_1N9qF-WFGnTj2TujDaBxHqZL-SeUXgbrB\\_-tJvD351g](https://night.nauka.bg/fotokonkurs-moeto-uchilishte-2/?fbclid=IwAR0_sHOHDrMuHis_1N9qF-WFGnTj2TujDaBxHqZL-SeUXgbrB_-tJvD351g)**

3.5.2. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН

Отговорник: зам.-директор, преподаватели

3.5.3. Прояви на групите за целодневна организация, свързани с дейностите по интереси на всяка от групите :

- драматизации;

- изложби;
- литературни конкурси;
- публикуване на ученическите произведения в училищния сайт;
- други прояви по предложение на конкретните класове и групи.

#### **Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения**

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координиране, управление и контрол на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор, счетоводител

3.6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици за участие в състезания, олимпиади и др.

- Изготвяне на кът в училището с ученици, отличили се в обучението, в състезания, олимпиади, национални конкурси;
- Рубрика в сайта – „С тях се гордеем!“;
- Мотивиране на учители - награди и отличия – „Учител на годината“

Срок: постоянен

Отговорник: учители, председатели на постоянни комисии, счетоводител

### **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

#### **ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

**Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.**

4.1.1 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

4.1.2. Провеждане на превантивни мерки чрез лекции, беседи, срещи с представители на НПО по теми, свързани с превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник:, преподаватели

**Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност**

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

На ниво паралелки;

- Чрез изяви в училищните медии;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: постоянен

Отговорник: преподаватели, психолог, директор, зам.-директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, пед. специалисти

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на разговори за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, психолог, пед. специалисти

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор, пед. специалисти, мед.сп., институции

4.2.5. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците. Честване на Международния ден на планетата Земя и Световния ден на екологията.

4.2.6. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история.
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, в местни и национални медии.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор, пед. специалисти, институции

4.2.7. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

Срок: постоянен

## **ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:**

**ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

**Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование**

5.1.1. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални

консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

- Коледни инициативи;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Дейности за превенция на агресията и насилието;

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор, пед. екип и родители

5.1.2. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и ДОС.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, зам.-директор, преподаватели и родители

## **Дейност 2: Външно партньорство**

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.

Срок: постоянен

Отговорник: пед. екип, УКС, институции

5.2.3. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема в I клас.

Срок: февруари, 2023 г.

Отговорник: директор, зам.-директор, пед. екип и родители

## **РАЗДЕЛ IV**

### **ВИДОВЕ ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩЕН КОНТРОЛ КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ :**

#### **1. Обект и предмет на контролната дейност :**

- Учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- Учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- Работата на ЗДУД, психолога, логопеда, ресурсния учител, непедагогическия персонал.

#### **2. Форми на контролната дейност :**

##### **2.1. педагогически проверки :**

- Превантивни;
- Тематични;
- Текущи.

##### **2.2. административни проверки :**

- На училищната документация , свързана с учебния процес ;
- На другата документация – техническа и технологична, по трудово-правните отношения с персонала, свързани с финансовата дейност.

##### **2.3. проверка по спазването на :**

- Правилника за вътрешния ред в училището ;
- Правилника за дейността на училището ;



- Правилник за БУВОТ;
- Седмичното разписание;
- Графици за ОВП.

2.4. проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО и МОН.

**Срокове:**

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора, ЗДУД.

**РАЗДЕЛ V**

**ПЛАН И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
М. СЕПТЕМВРИ - ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

**М. СЕПТЕМВРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

- Приемане ПРАВИЛНИКА ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО
- Приемане на ГОДИШНИЯ ПЛАН на училището за 2022/2023 учебна година
- Приемане ПРОГРАМА ПО ГРАЖДАНСКО И ЗДРАВНО ОБРАЗОВАНИЕ във връзка с прилагането на Националната програма „Без свободен час”, модул „Без свободен час в училище“
- Актуализиране на ПОЛИТИКИ ЗА ПОДКРЕПА и осъществяване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование и план за реализиране на дейности
- Приемане на ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
- Приемане на актуализация на Плана за работа към ПРОГРАМАТА ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО НАПУСКАНЕ на училище
- Приемане на актуализация на Плана за работа към ПРОГРАМА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи
- Разкриване на ЗАНИМАНИЯ ПО ИНТЕРЕСИ на основание чл. 263, ал.1т.10
- Актуализиране на УЧИЛИЩЕН ПЛАН ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА
- Избор на брой членове и състав на КОМИСИЯТА ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ ОТ ТРУДА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ. Приемане на критерии към показателите за оценяване.
- Актуализиране на документите, свързани с Училищна политика за противодействие на училищния тормоз, разработена на основание чл. 185, ал. 1 и 2 от ЗПУО и във връзка с „Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище” и алгоритъма за прилагането му на МОН.
- ПЛАНА ЗА РАБОТА за работа на координационен съвет за противодействие на тормоза по изпълнение на „Механизъм за противодействие на тормоза между деца и ученици в училище (2015)“ за учебната 2022/2023 г.
- Приемане на ФОРМИТЕ НА ОБУЧЕНИЕ за 2022/2023 учебна година
- Приемане на УЧЕБНИТЕ ПЛАНОВЕ;
- Приемане на МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО на образованието
- Приемане на ПЛАНА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ на училището за 2022/ 2023 учебна година
- Определяне до ТРИ УЧЕБНИ ДНИ ЗА НЕУЧЕБНИ по реда на чл. 105, ал.4 от ЗПУО (9 ноември – патронен празник, ..... май 2023 г.)
-

## **М. ОКТОМВРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Информация за състоянието на училищната документация – учебници, ученически книжки, тетрадки, електронен дневник,
- Обсъждане на готовност за превключване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР), както и реда и начина на организацията и провеждането му през учебната 2022/2023 година в условията на COVID-19;
- Приемане на ПЛАНА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБЕН ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМАТА;
- АНАЛИЗ НА ВХОДНОТО НИВО НА УЧЕНИЦИТЕ за проследяване нивото на усвоени компетентности от учениците
- Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
- МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИТЕ РЕЗУЛТАТИ
- Запознаване с изпълнение бюджета на училището

## **М.ДЕКЕМВРИ – ТЕМАТИЧЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане проблемите на образователния процес.
- Обхват на децата, подлежащи на задължително училищно обучение
- Обсъждане спазването на ПДУ. Предложения на класните ръководители за НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ
- Анализ на проведените АНКЕТИ ЗА АГРЕСИЯТА, НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА В УЧИЛИЩЕ

## **М.ЯНУАРИ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане и приемане на училищен план-прием за учебната 2023/2024 година.
- Определяне на реда и критерии за ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ ЗА 2023/2024 учебна година за ПГ, I и V клас.
- Запознаване с отчета на бюджета на училището за 2022 г. и с бюджета за 2023 г.
- Дейности по приключване на първия учебен срок.

## **М.ФЕВРУАРИ – ТЕМАТИЧЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Анализ на РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ УВР ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК с цел проследяване и обсъждане нивото на усвояване на знания от учениците
- Предложения за съвместни МЕРКИ с цел подобряване на образователните резултати
- Доклади за дейността на постоянните комисии и методически обединения.
- Доклад на директора за РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНТРОЛНАТА ДЕЙНОСТ през първия учебен срок.

## **М.МАРТ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС

## **М. АПРИЛ – ТЕМАТИЧЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане спазване на ПДУ. Доклади на класните ръководители за ОВП.
- Обсъждане на ритмичността на проверките и оценките на знанията

- Тематичен педагогически съвет „Сътрудничеството на педагогическия екип, семейството и обществеността“ – фокус са детето и неговото бъдеще, обсъждане на добри практики, проблеми.
- Готовност на учениците за НВО
- Запознаване с изпълнение бюджета на училището
- Разглеждане на предложения за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
- Избор на предмети за ИУЧ и ФУЧ за 2023/2024 учебна година
- Избор на СПОРТНИ ДЕЙНОСТИ за 2023/2024 учебна година

### **М.МАЙ – ОРГАНИЗАЦИОНЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Обсъждане на подготовката за провеждане на тържество по случай 24 май
- Готовност на учениците от четвърти и седми клас за явяване на НВО.

### **М.ЮЛИ - ТЕМАТИЧЕН**

- Отчет за изпълнението на решенията от предишен ПС
- Отчет и анализ на резултатите от ОВП през учебната година - усвоени компетентности от учениците;
- Отчет за изпълнение на годишния план на училището;
- Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците;
- Мерки за повишаване на образователните резултати;
- Отчет на плана за квалификационната дейност;
- Отчет за изпълнението на програмата за ЦОУД;
- Отчет на плана за повишаване на грамотността;
- Отчет на УКС по Механизма за противодействие на училищния тормоз и на анкетите за агресията, проведени в края на учебната година;
- Отчет на дейността на училищните методични обединения ;
- Отчет на дейността на постоянните комисии;
- Отчет за резултатите от работата на психолога, ресурсния учител и състоянието на процеса на приобщаващото образование;
- Доклад на Директора за резултатите от контролната дейност;
- Обсъждане на подготовката на училището за новата учебна година;
- Запознаване с изпълнението на бюджета на училището.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯТА С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА**

#### **А / ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ :**

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения .
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Участие в проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.

4. Установяване на контакти с частни и държавни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на МТБ в училище.
5. Актуализиране на връзките със следните институции :
  - ЦРД ;
  - Читалища ;
  - Библиотека;
  - РСПАБ.
6. Провеждане на съвместна дейност с:
  - Отдел „Закрила на детето“
  - Полиция;
  - Здравеопазване;
  - Общинска администрация;
  - РУО – гр. Плевен;
  - Обществен съвет;
  - Спортни дружества и клубове;
  - Читалища;
  - Общинска библиотека.

#### **Б / ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ :**

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Обществения съвет.
2. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
3. Съдействие от родителите при подготовката и провеждането на училищни мероприятия.
4. Запознаване на родителите с учебния план на съответния клас, с Правилника за дейността на училището, с избраните учебници, възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите, възможности за целодневно обучение, възможности за обща и допълнителна подкрепа., запознаване и подписване на Споразумение между училището и родителите
5. Запознаване на родителите с условията за кандидатстване и прием след VII клас.
6. Провеждане на родителски срещи.
7. Провеждане на среща с родителите на бъдещите първокласници.

#### **ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БД , ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ.**

##### **1 . ЗАДАЧИ :**

- Формиране на система от специални знания, умения и навици необходими за успешната адаптация към живота;
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- Осигуряване знания за БД и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

##### **2 . ФОРМИ НА РАБОТА :**

- Теоретическо и практическо обучение на учениците;
- Превантивна работа.